

SECCIÓN: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
OFICIO: MCQ/SAY/0255/2022
ASUNTO: SE DA RESPUESTA

Colón, Qro; a 27 de junio de 2022

Lic. Itzel Alejandra Velasco Rincón
Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Colón, Qro.
P R E S E N T E

En seguimiento a su oficio UTM.C.0189.2022 de fecha 15 de junio de la presente anualidad, relativo a la Solicitud de Acceso a Información Pública números de folio 220457522000010 y 220457522000013 signados por la Plataforma Nacional de Transparencia, en relación al RECURSO DE REVISIÓN RR/DAIP/INFO/134/2022. Anexo sírvase encontrar copia simple del oficio MCQ/SHA/AHM/034/2022 dirigido a un servidor por la C. Paula Alejandra Pérez de Santiago, Encargada del Archivo Histórico Municipal a mi cargo en fecha 27 del mes y año que transcurre, así como CD con formatos en PDF, para los fines y efectos que estime pertinentes.

Sin más por el momento me despido de Usted, no sin antes reiterarle mi respeto institucional.

ATENTAMENTE
"Juntos volamos alto"

Lic. Jorge Alberto Cornejo Mota
Secretario del Ayuntamiento



MUNICIPIO DE COLÓN QRO.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
C.c.p. Archivo:
L. JACM/mjzs



28 JUN. 2022

RECIBIDO

Nombre:

Gabriela

Hora: 13:13 hrs



SECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
OFICIO: UTM.C.0208.2022
ASUNTO: SE DA CONTESTACIÓN

Colón, Qro., a 28 de junio de 2022

LIC. ARACELI SÁNCHEZ HERNÁNDEZ
Secretaria de Ponencia de Infoqro.
P R E S E N T E

Por medio del presente y en relación a la Resolución del Recurso de Revisión RR/DAIP/INFO/134/2022 notificada en fecha 14 de junio de 2022, informo que en relación al RESOLUTIVO QUINTO donde ordena a este Sujeto Obligado a realizar una búsqueda exhaustiva de la información solicitada y entregarla de forma precisa, fundada y motivada, relativa a los numerales 8.18, 12.6, 12.8, 17.7, 26.2, 26.3, 26.4, 26.5, 26.6, adjunto al presente escrito el oficio numero MCQ/SAY/0255/2022 en donde el Secretario del Ayuntamiento remite a esta Unidad la respuesta de la C. Paula Alejandra Perez de Santiago, Encargada del Archivo Histórico; ahora bien en cuanto al punto número 31.1, donde requiere el nombre completo y cargo de los responsables de proveer la información, indico que los Servidores públicos involucrados en dar contestación a la solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio 220457522000010 y 220457522000013 son: Lic. Cerjio Ríos Vargas, Secretario de la Contraloría Municipal, Lic. Jorge Alberto Cornejo Mota, Secretario del Ayuntamiento, C. Paula Alejandra Perez de Santiago, Encargada del Archivo Histórico, y la Suscrita.

Por lo anteriormente fundado y motivado solicito se me tenga por cumplida la solución en tiempo y forma.



ATENTAMENTE
"Juntos volamos alto"

Lic. Itzel Alejandra Velasco Rincón
Titular de la Unidad de Transparencia
del Municipio de Colón, Querétaro.



C.C.P. ARCHIVO
L'IAVR

Lea.b.
29/jun/22





AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE COLÓN
SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO



27 JUN. 2022

RECIBIDO

LIC. JORGE ALBERTO CORNEJO MOTA
Secretario del H. Ayuntamiento
PRESENTE:

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE COLON, QRO.

SECCIÓN: ARCHIVO HISTORICO MUNICIPAL

OFICIO: MCQ/SHA/AHM/034/2022

ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Colón, Querétaro, a 27 junio del 2022

Por medio del presente ocurso y en atención al oficio de número UTM.C.0189.2022 mediante el cual me solicita información me permito hacer de su conocimiento la siguiente información:

8.18 ¿Formato institucional del inventario del archivo de tramite?

Hago de su conocimiento que se cuenta con un formato institucional de inventario de trámite, formato que se comenzará a trabajar en los próximos días, el cual adjunto copia simple, así como en formato de PDF.

12.6 ¿El responsable de archivo de concentración se encarga de la selección final como lo establece el artículo décimo primero, Fracción III, inciso a) de los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos?

El encargado del Archivo de Concentración se encarga del resguardo y preservación de los documentos, así como de informar el termino de vida dentro del Archivo de conservación a el Archivo de Tramite, siendo el Comité Técnico quien realice la selección final, como lo menciona el articulo 29 Fracción V de la Ley de Archivo del Estado de Querétaro.

12.8 ¿El responsable del Archivo de Concentración es miembro del sistema Interinstitucional del Archivo como lo establece el artículo 21 Fracción II inciso c) de la Ley de Archivo y articulo 9 Fracción II inciso c) de los Lineamientos de Organización y Conservación de Archivos?

Como lo mencionan los artículos antes mencionado, es correcto el responsable del archivo de trámite forma parte del sistema interinstitucional.

17.7 ¿Los formatos interinstitucionales de caratula expedientes y pestañas o cejas o marbetes de sus expedientes?



Hago de su conocimiento que se cuenta con un Formato Institucional de Caratulas y Portadas o cejas de expedientes, formatos en los que se ha comenzado a trabajar, a partir del nombramiento el día 15 de marzo de 2022, adjuntado copia simple así como formato en PDF. Tal como lo menciona el artículo 28 Fracción V de los Lineamientos para la valoración Documental.

26.1 ¿Llevan a cabo la difusión de los documentos históricos como lo establece el artículo 40 y sus Fracciones I, II, VI de la Ley General de Archivos y el artículo décimo primero Fracción IV Inciso d) De los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos?

(De conformidad con los artículos requeridos con anterioridad) Hago mención que se está trabajando en estrategias para la realización y ejecución de programas para la difusión de la documentación Histórica.

26.2 ¿Tiene algún programa de difusión del Archivo Histórico?

Como lo mencione con antelación se está trabajando en ello, por lo cual, remito a Usted, formato PDF y en copia simple avances que se tiene.

26.3 ¿Quién se encarga de hacer la difusión de los documentos Históricos?

El encargado de realizar la difusión de los Archivos Históricos es el área del Archivo Municipal, en coordinación con el Cronista Municipal y la coordinación de Comunicación Social del Municipio.

26.5 ¿Difunden también la Historia del Municipio?

Correcto, la historia del municipio se lleva a través del Cronista y la exhibición de Archivo Históricos de manera física, cabe mencionar que se planea una mejor estrategia para la difusión de los mismos; para mejorar la búsqueda mediante el acceso al Archivos Histórico a través de las medidas pertinentes, para el cuidado de los documentos históricos así como de las personas.

26.5 ¿Qué medios utilizan para la difusión de documentos históricos y de su historia?

Hasta el momento se realiza la difusión a través del cronista municipal y que se planea hacerlo de manera digital a través de páginas oficiales del municipio así, como exhibición y despliegue de la información para las



diferentes escuelas tal como lo marca el artículo 40 en su fracción IV de la Ley general de Archivos.

26.6 El programa de difusión de los documentos históricos de los años 2019,2020 y 2021

Hasta la fecha no se cuenta con un programa establecido, sin embargo si se ha trabajado la difusión de la Historia a través del cronista municipal en su página de Facebook "Crónica Colón, Querétaro" y de la exhibición de documentos, como la Acta de Constitución del Municipio de Colón, el 01 de julio del 2019 en aniversario como municipio libre y soberano, el 12 de Octubre del 2021 en conmemoración al día de la raza, discurso dirigido por el cronista municipal, eventos de los cuales se anexarán copia simple de capturas de pantalla y en formato PDF, lo anterior con fundamento en el artículo 8 Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, asimismo hago de su conocimiento que, desde el día 15 de marzo del 2022, se trabaja en conjunto del Archivo del Estado de Querétaro, para la realización y aprobación del programa, ligado con el cronista municipal para planificar el cien aniversario del municipio de Colón en el año 2023.

NOTA: Es importante mencionar que se anexa en CD la información de lo antes solicitado.

Sin más por el momento quedo de Usted para cualquier duda y/o comentario a la presente.

Atentamente:

C. Paula Alejandra Pérez De Santiago

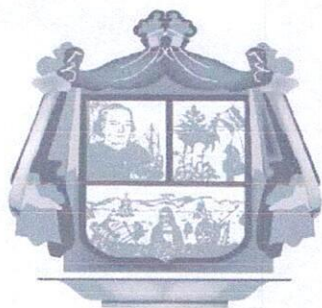
Encargada del Archivo Histórico Municipal
Archivo



CRONOGRAMA DE FECHAS PARA EXHIBICIÓN DOCUMENTAL, DENTRO DE EVENTOS REALIZADOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE COLÓN

- 4 de enero día del periodista (línea del tiempo)
- 24 de febrero día de la Bandera exposición archivística
- 1 de marzo día mundial para la cero discriminación exposición documental
- 21 de mayo exhibición documental así como actividades en conjunto el departamento de cultura
- 8 de marzo día internacional de la mujer
- 14 de marzo asentamiento humano de la actual hacienda de san Vicente.
- 27 de marzo exhibición día nacional del archivista
- 7 de abril día mundial de la salud exposición documental e creación de centros de salud
- 9 de junio día de celebración internacional de los archivos
- 22 de junio 1127 aniversario de doña Agripina montes la coronela.
- 1 de julio: exhibición del acta constitutiva del municipio libre y soberano de Colón, Qro por motivo de su aniversario (próximo 100 aniversarios en el año 2023).
- 9 de agosto día internacional de los pueblos indígenas
- 12 de agosto día internacional de la juventud
- 13 septiembre día de los niños héroes exposición de documentos históricos (relevantes al día)

- 15 de septiembre grito de independencia exhibición de archivos
- 2 de octubre día internación de la no violencia
- 12 de octubre exhibición de documentación archivística por motivo del día internacional de la raza.
- 20 de noviembre aniversario del inicio de la revolución mexicana en 1910



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

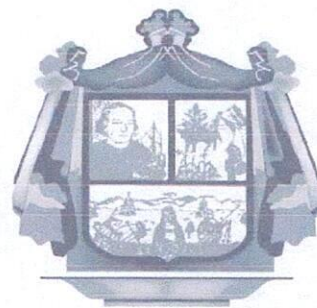
**DOCUMENTACIÓN
DE COMPROBACIÓN
INMEDIATA**

FECHAS EXTREMAS:

DE: A:

NO. DE CARPETA O EXPEDIENTE

PERIODO:



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

**DOCUMENTACIÓN
DE APOYO
INFORMATIVO**

FECHAS EXTREMAS:

DE: A:

NO. DE CARPETA O EXPEDIENTE

PERIODO:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

SECCIÓN

SERIE

SUBSERIE

EXPEDIENTE:

FOJAS:

FECHAS EXTREMAS:

DE:

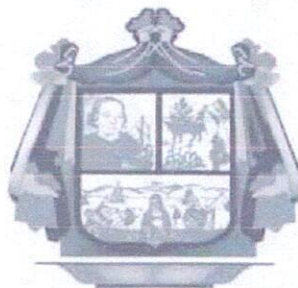
A:

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO:

NO. DE CARPETA O EXPEDIENTE

PERIODO:

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

SECCIÓN

SERIE

SUBSERIE

EXPEDIENTE:

FOJAS:

FECHAS EXTREMAS:

DE:

A:

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDO:

NO. DE CARPETA O EXPEDIENTE

PERIODO:



AYUNTAMIENTO DE
COLÓN

PORTADA DE EXPEDIENTE

DESCRIPCIÓN DEL FONDO

FONDO (1)	
ÁREA (2)	
SECCIÓN (3)	
SERIE (4)	
SUBSERIE (5)	

No. Expediente (6)	Fecha de apertura (7)	Fecha de cierre (8)

VALORES DOCUMENTALES

Administrativa (9)	Legal (10)	Contable (11)	Fiscal (12)

NOMBRE DEL EXPEDIENTE (13)

ASUNTO (14)	

UBICACIÓN FÍSICA DEL EXPEDIENTE

Archivo de trámite (15)				Archivo de concentración (16)			
Archivero		Gaveta		Batería		Estante	
				Charola		Caja	

VIGENCIA DOCUMENTAL (17)			CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			Soporte (21)
AT	AC	TOTAL	Reservada (18)	Confidencial (19)	Pública (20)	

Elaboró (22)		No. de fojas (25)
Revisó (23)		No. de legajos (26)
Fecha (24)		_____ de _____
		Tradición documental (27)
		Original

INVENTARIO GENERAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA:				TIPO DE ARCHIVO:				

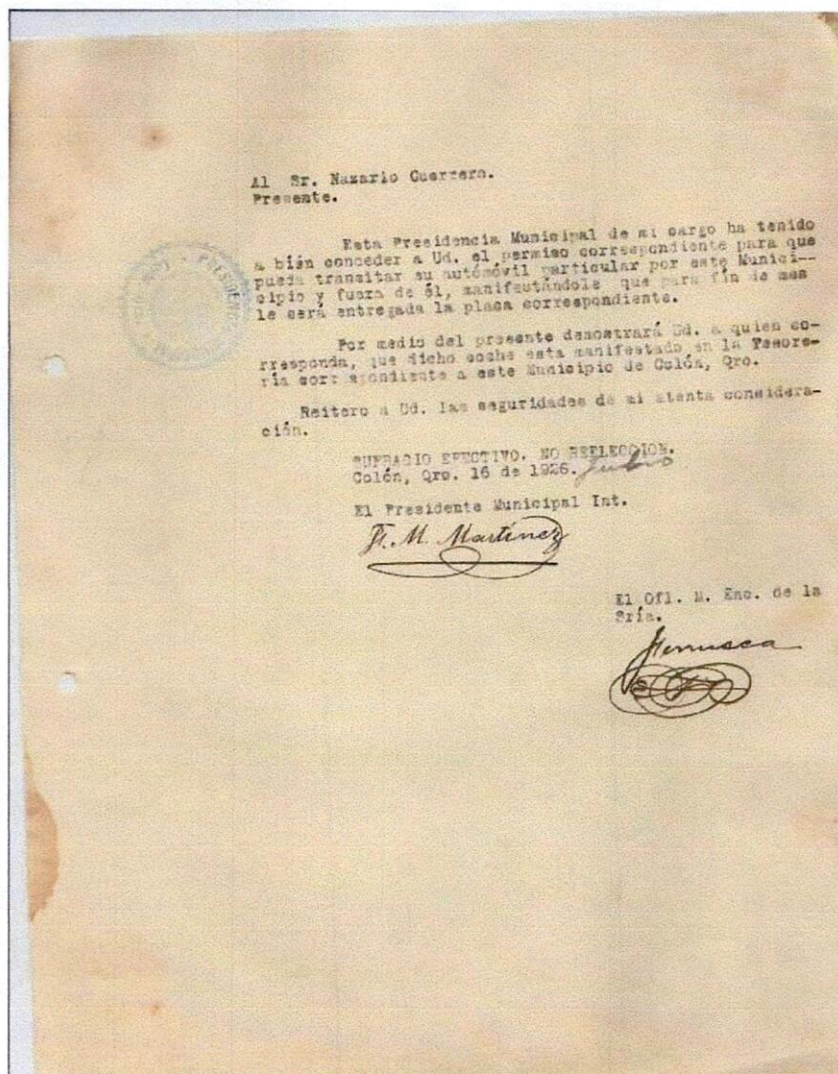
INSTRUCCIONES DE LLENADO

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Nombre completo de la jefatura, Unidad o Área.
TIPO DE ARCHIVO	Si se trata de inventario de archivo de trámite de concentración o histórico
1 No.	Listado en el formato del Inventario. Se debe iniciar con el número 1 en la primera celda, el número 2 en la segunda celda y así sucesivamente hasta concluir con el registro de todos los expedientes.
2 Serie Común	Serie común de acuerdo al Cuadro General de Clasificación Archivística del AGN o generar subseries si se requieren.
3 Serie Sustantiva	Serie sustantiva si existe en cuadro General de Clasificación Archivística de la DEA o generar propuesta de serie.
4 Nombre del expediente	Es la información que permite conocer los documentos que integran el expediente, el asunto, actividad o trámite del que trata. Se deben anotar los datos característicos que permitan distinguir al
5 Descripción	Agregar en base a la Ley, lineamiento o acuerdo, el artículo y fracción que indica la atribución o función que da como resultado la generación del expediente.
6 Normatividad	Es el lugar preciso donde se encuentra cada uno de los expedientes. Se debe anotar comenzando de lo general a lo particular: nombre de la oficina, seguido del mueble (archivero, anaqueles o librero).
7 Ubicación Física	Apertura Cierre. Es el inicio y la conclusión del asunto. En la celda de apertura debe colocarse la fecha del documento de archivo con el que inició el asunto y es el documento inicial
8 Fechas extremas	Corresponde al tiempo que deberán resguardarse los documentos en el archivo de trámite (AT) y en el archivo de concentración (AC), conforme a lo establecido en el CADIDO.
9 Plazos de conservación	



Uno de los primeros vehículos particulares que circularon en la cabecera municipal, lo conducía el Padre Nazario Guerrero, como lo describe el permiso otorgado por la autoridad municipal, en el año de 1926; dos años más tarde el automovil sería confiscado por el Ejército durante el movimiento Cristero.

#CronicasDecolón





El 16 de noviembre de 1963, se constituye la
ASOCIACIÓN DE CHARROS DE COLÓN.

Presidente: Eduardo Arteaga de León

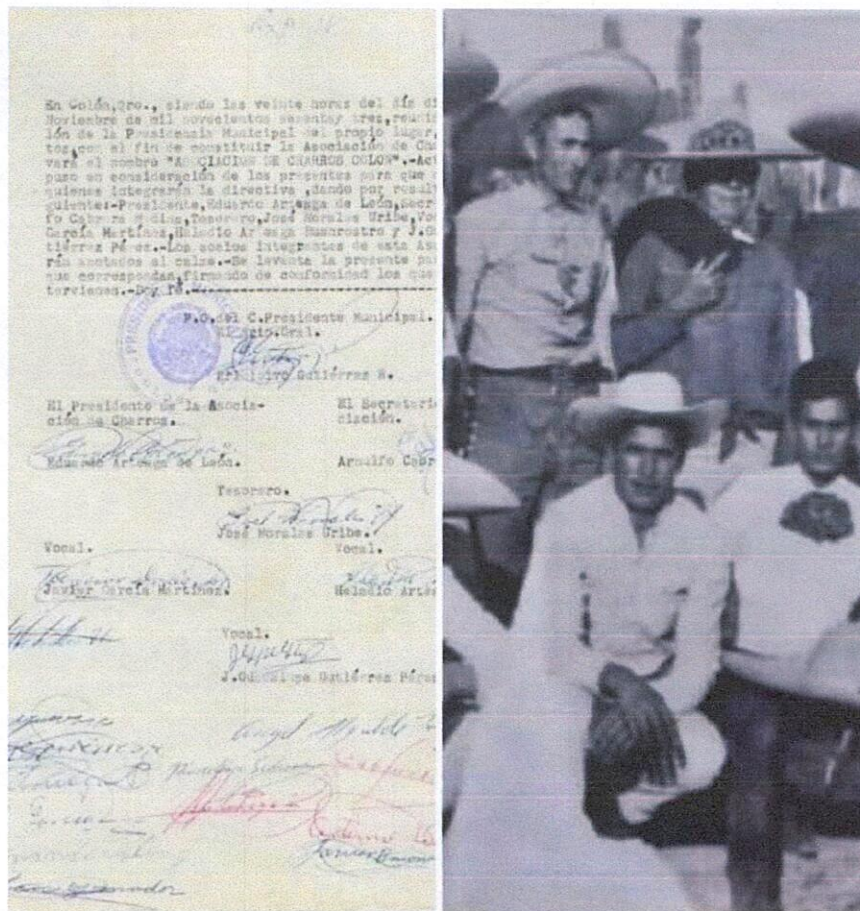
Secretario: Arnulfo Cabrera Medina

Tesorero: José Morales Uribe

Vocales: Javier García Martínez, Heladio Arteaga

Buenrostro, J. Guadalupe Gutiérrez Pérez

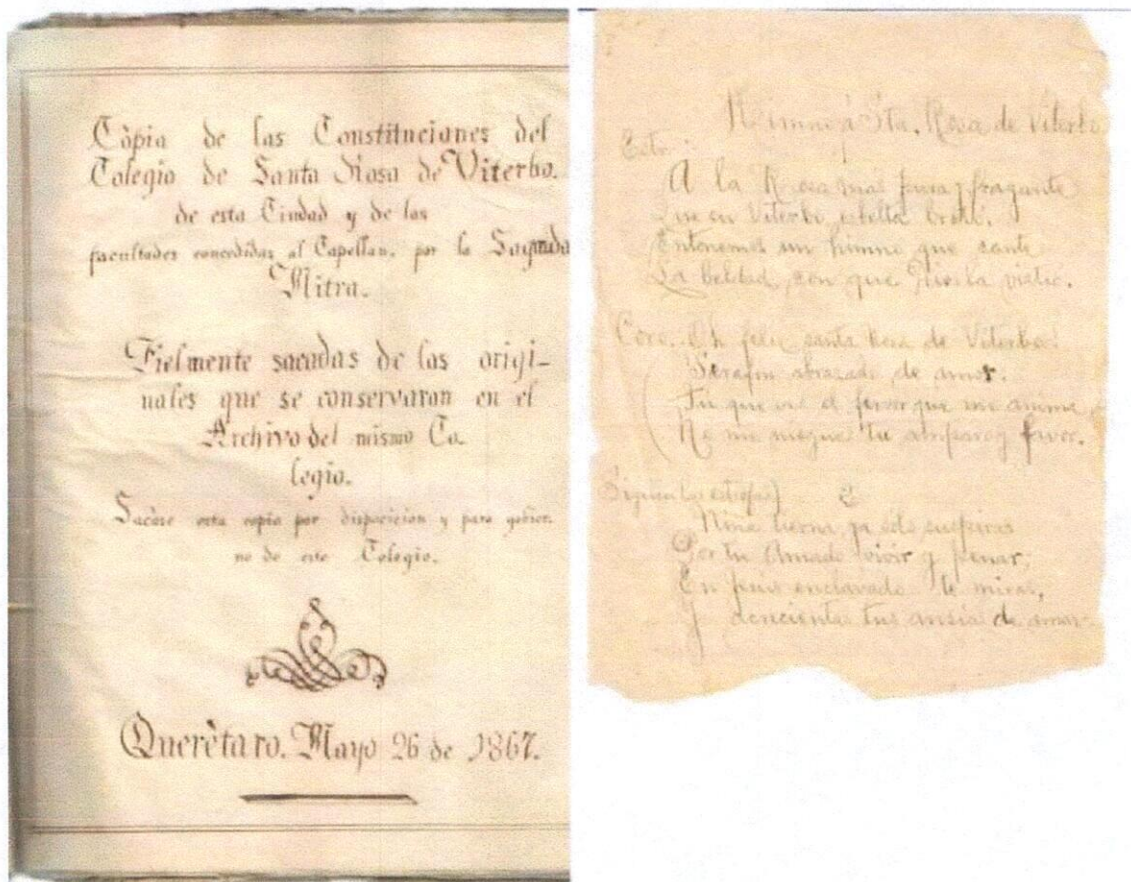
[#CronicasDeColón](#)





Hoy, les comparto un documento que pertenece al archivo entregado a la Diócesis de Querétaro, para ser colocado en el Museo de Sitio de Santa Rosa de Viterbo.... muchos documentos permanecieron resguardados por don Lupe "Cantor" y constituyen un valioso tesoro histórico de la estancia de las "Madres Rositas" del Real Colegio de Santa Rosa de Viterbo, la última de ellas la Madre María de la Paz Garduño, que vivió exclaustrada en la casa de la Calle Madero, frente a la Palestina.

#DescubreColón #CronicasDeColón





Crónica Colón, Querétaro

30 may. · 🌐

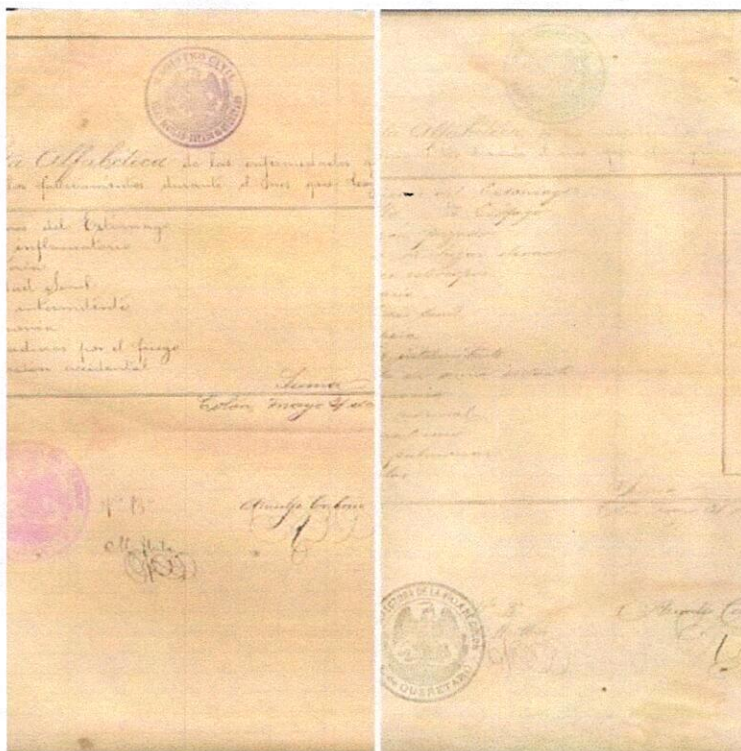
...

0 078

¿Sabías qué?

Las principales enfermedades, a principios del siglo XX, que aquejaban a la población de Colón eran la neumonía, disentería y las afecciones del estómago.

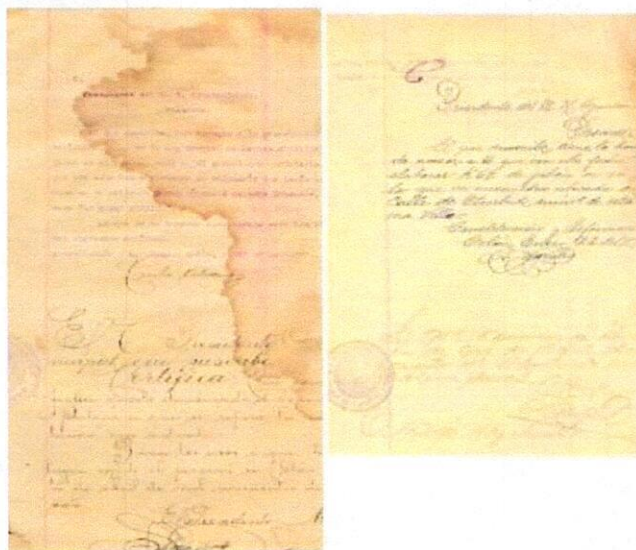
[#CronicasDeColón](#) [#DescubreColón](#)





Colón, por descubrir
Nomenclatura de las calles en la cabecera municipal,
el año de 1917.
Calle de las Carreras No. 10. Panadería
Calle del Hospital No. 12. Tendajón Mixto sin nombre
Calle de Iturbide No. 7. Expendio de aguardiente "La
Paz"
Calle Morelos No. 7. Tendajón, Miscelánea
Calle de Bravo No. 7. Pulquería "La Reyna Xochitl"
Calle del Desdén No. 3. Expendio de Pulque
Calle del Molino, casa del Mezquite. Expendio de Pulque
Calle de la Estación. Cantina de aguardiente
Calle Iturbide No. 1. Cantina "La Vencedora"
Calle del Padre Torres No. 8. Expendio de aguardiente
Calle esquina de Iturbide y Hospital. Expendio de
cigarros
Calle Iturbide No. 19. Expendio de Pulque
Calle Iturbide No. 16. Expendio de semillas
Calle de la Palestina No. 27 "Casa de las 18 letras".
Tendajón
Esquina de la Plazuela de la Unión y Allende. Tendajón
"El Triunfo"
Calle de las Colonias No. 1. Expendio de Pulque
Molino de Harina "La Purísima"
Calle Morelos No. 9. Establecimiento comercial mixto
"La Constanza"
Calle de Iturbide. Mesón "La Soledad"
Calle de la Loma. Tendajón "El indio alegre"
Calle Iturbide No. 4. Tendajón "El Pabellón Mexicano"
Calle de los Dolores No. 10. Expendio de Pulque
Calle de San Antonio No. 1. Cantina
Calle Morelos No. 4. Giro mercantil mixto "La Madrileña"
Calle San Francisco y Mejía. Expendio de Aguardiente
"La Violeta". Propietario Jesús Cabrera
Hacienda Ajuchitlán. Expendio de Pulque. Propietario
Pedro Elias.
Calle Real (salida a Querétaro). Expendio de Pulque
Rinconada de Matamoros (casa No. 3). Molino de
nixtamal "El Rayo"
Calle Mira flores. Tendajón mixto
Calle Iturbide No. 22. Tendajón mixto "La Esperanza"
Calle del Hospital No. 1. Giro Mercantil "El Porvenir de
los Mineros"
Calle de la Victoria No. 8 Expendio de pulque

#DescubreColón



Colón por descubrir

Centenario del ejido Villa Colón 4/12/1919 - 4/12/2019

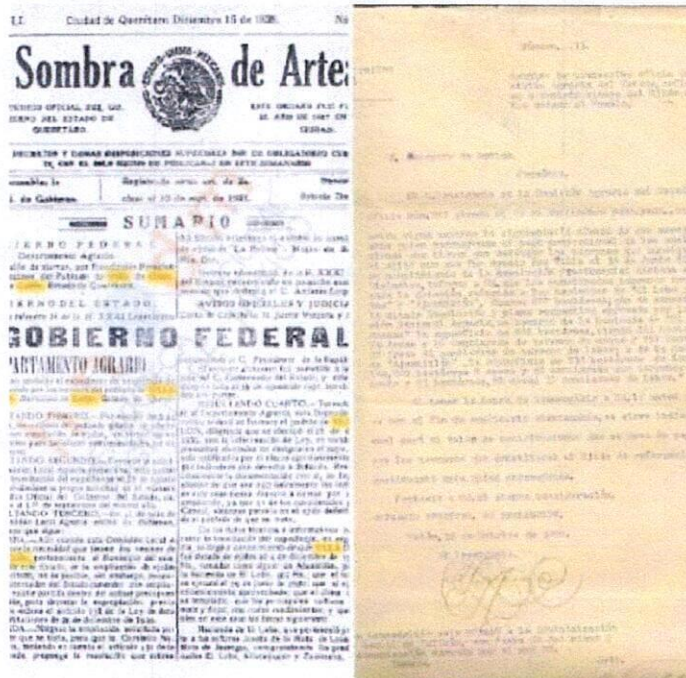
Desde tiempos de nuestros abuelos, aquellos valientes colonenses, que, en pleno movimiento revolucionario, se organizaron para solicitar el derecho a tener sus tierras y constituir el ejido, con los riesgos que implicaban contraponerse a los intereses de los caciques y hacendados de esta población.

La Comisión Local Agraria, en junta del 21 de junio de 1919, dictaminó dotar de tierras a los solicitantes: 877 hectáreas de labor, 312 de la Hacienda de Ajuchitlán y 565 de la Hacienda de El Lobo; ante tal dictamen se emitió la resolución presidencial el 4 de diciembre de 1919, dotando al Ejido Villa Colón de la extensión de tierra antes mencionada, cumpliéndose este año el centenario de la creación del Ejido.

El 3 de marzo de 1937, se resuelve la petición por la ampliación del ejido, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 16 de abril de 1939, dotando una superficie de 2,155 hectáreas, más las ya existentes que suman un total de 3,032 hectáreas.

En la actualidad el ejido Villa Colón está conformado por 126 ejidatarios.

#DescubreColón





Crónica Colón, Querétaro

14 de septiembre de 2020 · 🌐



0 082

En el festejo del Día del Charro, les comparto esta foto de los Charros de Colón;



Crónica Colón, Querétaro • [Seguir](#)

1 de diciembre de 2016 · 🌐

Hoy les comparto esta foto de los fundadores de la Asociación de Charros de Colón; entre ellos Don José Morales, Don Lalo Arteaga, Don Guadalupe Gutierrez, Don Salvador Urbiola, a propósito de que hoy se declara la Charrería como Patrimonio inmaterial de la Humanidad por la UNESCO.



Noviembre de mil novecientos sesenta y tres, reunidos en el Salón de la Presidencia Municipal del propio lugar, los suscritos, con el fin de constituir la Asociación de Charros que llevará el nombre "ASOCIACIÓN DE CHARROS COLÓN".-Acto seguido, se puso en consideración de los presentes para que deliveren --- quienes integrarán la directiva, dando por resultado lo siguiente: Presidente, Eduardo Arteaga de León, Secretario, Arnulfo Cabrera Medina, Tesorero, José Morales Uribe, Vocales, Javier García Martínez, Heladio Arteaga Buenrostro y J. Guadalupe Gutiérrez Pérez.-Los socios integrantes de esta Asociación estarán anotados al calce.-Se levanta la presente para los usos que correspondan, firmando de conformidad los que en ella intervienen.-Por lo.



P.O. del C. Presidente Municipal.
El Sr. Gral.

El Sr. Guadalupe Gutiérrez R.

El Presidente de la Asociación de Charros.

El Secretario de la Asociación.

**Crónica Colón, Querétaro**

22 de marzo de 2021 · 🌐

...

Doña Josefa Vergara, propietaria de la Hacienda fe Nuestra Señora de la Buena Esperanza, en 1808 firma su testamento, en el despacho de la Hacienda.

[#DescubreColón](#) [#CronicasDeColón](#)

**Cronista de Querétaro** • [Seguir](#)

22 de marzo de 2021 · 🌐

Los testamentos de Josefa Vergara y Hernández y Juan Caballero y Ocio





Crónica Colón, Querétaro

12 de junio de 2021 · 🌐



0

084

12 de junio de 1882.

Se declara la Unión d los pueblos de San Francisco Tolimanejo y Soriano que crea la Villa de Colón.

#DescubreColón #CrónicasDeColón

