

301 2023

19



PARTE QUEJOSA: [REDACTED]

RECURSO DE REVISIÓN: RDA/0083/2023/AVV



DEPENDENCIA: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ASUNTO: SE RINDE INFORME JUSTIFICADO.

NÚMERO DE OFICIO: ST/UT/1103/2023.

SECCIÓN: DIRECCIÓN

San Juan del Río, Querétaro A 02 de mayo de 2023.

**LIC. ALEJANDRA VARGAS VAZQUEZ**  
**COMISIONADA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y**  
**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE QUERÉTARO.**

**LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMOPRIETO**, en mi carácter de director de la Unidad de acceso a la información del Municipio de San Juan del Río, Qro, en ejercicio de las facultades que me son conferidas en el Manual General de Organización de este municipio, mismas que obran publicadas en la Gaceta Municipal, Tomo 20, de número 197, de fecha 30 de diciembre del 2021, así como en las atribuciones conferidas en los artículos 4, 6 inciso b, 45, 46 fracción II, 47, 129 y 130 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Querétaro, ante usted, comparezco para exponer.

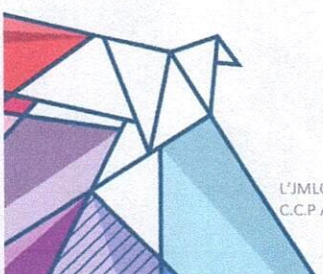
Que en atención al requerimiento realizado a este sujeto obligado, en carácter de depositario de la información, derivado del recurso de revisión citado al rubro, me permito hacer llegar la información requerida por el recurrente en virtud de que manifestó que la información solicitada se entregó incompleta.

En razón de lo anterior y de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 148, fracción II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, vengo a manifestar lo siguiente:

- Respecto a la solicitud de información presentada por la C. [REDACTED] se contesta que es cierto lo que se manifiesta, en virtud de lo cual por medio del presente venimos a dar cumplimiento a dicha queja de la siguiente forma:

**MEDIOS PROBATORIOS**

- LA DOCUMENTAL PÚBLICA: Consistente en el oficio **DC/129/2023 DE FECHA 27 DE ABRIL DEL 2023**, recibido en ésta dirección en fecha 28 de abril del mismo, signado por la directora de cultura **LIC. ALEYDA ANDRÉS IBARRA**, consistente en oficio, capturas de pantalla de correos electrónicos y copias simples de oficios varios, mediante los cuales da cumplimiento a lo solicitado en el recurso citado en supra líneas.



L'JMLG  
C.C.P ARCHIVO







Unidad de **Transparencia**

Por lo antes expuesto y fundado a usted H. Comisión de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales del estado de Querétaro, atenta y respetuosamente pido se sirva:

**PRIMERO:** TENERME POR PRESENTE CON EL CARÁCTER QUE COMPAREZCO RINDIENDO EL INFORME JUSTIFICADO.

**SEGUNDO:** TENGA POR PRESENTADA LAS DOCUMENTALES QUE AL PRESENTE SE AXEAN.

**TERCERO:** EN EL MOMENTO PROCESAL OPORTUNO, SE DÉ POR CONCLUÍDO EL PRESENTE RECURSO.

Sin otro particular agradezco la gentil atención y le reitero mis más sinceras consideraciones.

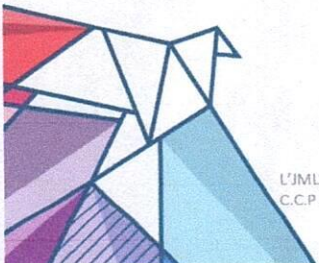
ATENTAMENTE.



UNIDAD DE

**TRANSPARENCIA**

LIC. JUAN MANUEL LÓPEZ GUILLERMO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
SAN JUAN DEL RÍO QUERÉTARO.







Dirección de  
**Cultura**

**PENDENCIA:** DIRECCIÓN DE CULTURA.  
**SECCIÓN:** ADMINISTRATIVA  
**OFICIO:** DC/129/2023

SAN JUAN DEL RÍO, QRO., A 27 DE ABRIL DE 2023.

**LIC. JUAN MANUEL LOPEZ GUILLERMOPRIETO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA,  
DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QRO.  
P R E S E N T E .**

A través del presente le envío un cordial y respetuoso saludo; al mismo tiempo, **EN VÍA DE ALCANCE al oficio DC/094/2023** anexo los oficios solicitados en su similar número ST/CUT/1014/2023, mediante el cual solicita información, y de la cual anexo las comisiones correspondientes.

(Se transcribe)

**Solicito los cursos y/o talleres, que en su caso, siguen los trabajadores de la Biblioteca Pública Juan Wenceslao Sánchez de la Barquera y Morales, así como los horarios de los mismos. En este orden, también requiero, al expresión documental que provea fundada y motivadamente sobre los mismos.**

**Respuesta.**

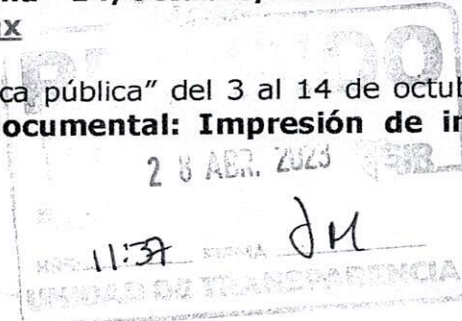
**Cursos tomados por el personal:**

"En primavera la biblioteca te espera" del 13 al 17 de marzo 2023, 09:00 a 13:00 horas. **Expresión documental: Impresión de invitación enviada por correo electrónico de fecha 12/marzo/2023 enviado por [entrenamientodgb@dgb.gob.mx](mailto:entrenamientodgb@dgb.gob.mx)**

"Fomento a la lectura" del 17 al 21 de octubre 2022, 09:00 a 13:00 horas. **Expresión documental: Impresión de invitación enviada por correo electrónico de fecha 16/octubre/2022 enviado por [aulavirtual@dgb.gob.mx](mailto:aulavirtual@dgb.gob.mx)**

"Organización de catálogos públicos" del 24 al 28 de octubre 2022, 09:00 a 13:00 horas. **Expresión documental: Impresión de invitación enviada por correo electrónico de fecha 14/octubre/2022 enviado por [capacitacióntecnica\\_a@dgb.gob.mx](mailto:capacitacióntecnica_a@dgb.gob.mx)**

"Funcionamiento básico de la biblioteca pública" del 3 al 14 de octubre 2022, 09:00 a 13:00 horas. **Expresión documental: Impresión de invitación**







Dirección de  
**Cultura**

22

enviada por correo electrónico de fecha 30/septiembre/2022 enviado por [entrenamientodgb@dgb.gob.mx](mailto:entrenamientodgb@dgb.gob.mx)

"Sistema de gestión de bibliotecas Prometeo V" del 31 de octubre al 11 de noviembre de 2022, 09:00 a 13:00 horas. **Expresión documental: Impresión de invitación por correo electrónico de fecha 31/octubre/2022 enviado por [entrenamientodgb@dgb.gob.mx](mailto:entrenamientodgb@dgb.gob.mx)**

**Curso/taller tomados por el personal.**

"Cuentacuentos", 7 de marzo del 2023, 15:00 a 18:00 horas. **Expresión documental: oficio DC/JSE/016/2023, de fecha 03 de marzo del 2023, signado por el Lic. Enrique Iván Cuéllar Soto, Jefe de Servicios Educativos y Artísticos.**

**Talleres impartidos por el personal.**

"La biblioteca sale a la calle" 21y 22 de febrero del 2023, de 08:00 a 14:00 horas. **Expresión documental: Oficios DC/JSE/015/2023 y DC/JSE/030/2023, signados por el Lic. Enrique Iván Cuéllar Soto, Jefe de Servicios Educativos y Artísticos.**

Sin otro asunto en particular quedo de Usted reiterándole mi respeto personal e institucional.

ATENTAMENTE.

LIC. ALEYDA ANDRÉS IBARRA  
DIRECTORA DE CULTURA.

**DIRECCIÓN  
DE CULTURA**

Ccp. Archivo

**SJR  
ADELANTE**

23

Outlook Inicio Ver Ayuda

Buscar

Reunirse ahora [íconos]

Correo nuevo Eliminar Archivar Denunciar Limpiar Mover a Leído / No leído

A partir del 1 de febrero, necesitarás más almacenamiento para enviar o recibir correos. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento Mostrar más

- Favoritos
- Carpetas
  - Bande... 8550
  - Correo no ... 1
  - Borradores
  - Elementos e...
  - Scheduled
  - Elementos... 1
  - Archivo
  - Notas
  - Conversatio...
  - Crear carpeta...
- Grupos
  - Nuevo grupo

### Fw: Bienvenida al curso En Primavera la Biblioteca te espera

MT [Redacted] 1  
Para: Usted

← ↶ ↷ →  
Jue 27/04/2023 08:34 PM



----- Mensaje reenviado -----  
**De:** Entrenamiento <entrenamientodgb@dgb.gob.mx>  
**Para:** [Redacted] 1  
**Enviado:** domingo, 12 de marzo de 2023, 22:06:41 GMT-6  
**Asunto:** Bienvenida al curso En Primavera la Biblioteca te espera

[Redacted] 1

La Dirección de Normatividad, Entrenamiento e Información, a través del Departamento de Fomento del Hábito de la Lectura te da la bienvenida al curso:

## En Primavera la Biblioteca te espera\_03

**Modalidad:** en línea  
**Programado en:** 5 días hábiles  
**Fecha:** 13 al 17 de marzo  
**Duración:** 20 horas

#### Características:

- El aula virtual estará abierta los 7 días a la semana, las 24 horas.
- Se asignan claves de acceso para entrar a la plataforma.
- Aprendizaje asincrónico. El participante organiza su tiempo y aprende a su propio ritmo, respetando la fecha de inicio y fin del curso.
- Los contenidos integran diferentes recursos educativos y aplicaciones multimedia como audios, videos y libros descargables para un mejor aprendizaje.
- Un asesor atenderá las dudas y comentarios de los participantes a través del cajón de mensajería en un horario de 8:00 am a 3:00 pm.
- Asesorías en línea. Durante el curso un asesor dará tres asesorías en línea, en tiempo real, para mostrar a los participantes cómo navegar en la plataforma y la metodología del curso; así mismo, resolverá dudas y ampliará los conocimientos.



24

Outlook

Buscar

Reunirse ahora



Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Denunciar Limpiar Mover a Leído / No leído

A partir del 1 de febrero, necesitarás más almacenamiento para enviar o recibir correos. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Cerrar Anterior Siguiente

Carpetas

Bandeja 8549

Correo no leído 1

Borradores

Elementos eliminados

Scheduled

Elementos eliminados 1

Archivo

Notas

Conversaciones

Crear carpeta...

Grupos

Nuevo grupo

### Fw: Bienvenida al curso Estrategias de Fomento a la Lectura.

MT [Redacted] 1  
Para: Usted

Jun 27/04/2023 08:29 PM



2 archivos adjuntos (26 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

----- Mensaje reenviado -----  
De: Aula Virtual DGB <aulavirtual@dgb.gob.mx>  
Para: [Redacted] 1  
Enviado: domingo, 16 de octubre de 2022, 16:58:17 GMT-5  
Asunto: Bienvenida al curso Estrategias de Fomento a la Lectura.

Apreciable [Redacted] 1

La Dirección de Normatividad, Entrenamiento e Información, a través del Departamento de Fomento del Hábito de la Lectura te da la bienvenida al curso:

## Estrategias de Fomento a la Lectura

### Características:

- Modalidad: en línea
- Programado en: 10 días hábiles
- Fecha: del 17 al 28 de octubre
- Duración: 20 horas



El aula virtual estará abierta los 7 días a la semana, las 24 horas.



Se te asignan claves de acceso para entrar a la plataforma.



Es autogestivo. Avanzas a tu propio ritmo. Sin embargo, se estima que puedes concluir exitosamente si inviertes 2 horas cada día.



Tiene aplicaciones multimedia como audios, videos y libros descargables para un mejor aprendizaje.



Un asesor de fomento a la lectura te dará seguimiento y asesoría durante el curso, en un horario de 8:00 am a 3:00 pm.



Propedéutico. El primer día tendrás asesoría en línea para conocer la plataforma, la metodología del curso y saber enviar y subir archivos.



Podrás descargar tu constancia al término del curso.

25

- Outlook
- Inicio Ver Ayuda
- Correo nuevo
- Eliminar
- Archivar
- Denunciar
- Limpia
- Mover a
- Leído / No leído
- Favoritos
- Cerrar
- Anterior
- Siguiente
- Carpetas
- Bande... 8546
- Correo no ... 1
- Borradores
- Elementos e...
- Scheduled
- Elementos... 1
- Archivo
- Notas
- Conversatio...
- Crear carpeta...
- Grupos
- Nuevo grupo

Rv: Invitación\_curso\_Organización de Catálogos en la Biblioteca Pública\_Querétaro.

MT [Redacted] 1  
 Para: Usted  
 Jue 27/04/2023 07:30 PM

Enviado desde Yahoo Mail para Android

----- Mensaje reenviado -----  
 De: "Capacitación Técnica" <capacitaciontecnica\_a@dgb.gob.mx>  
 Para:  
 Cc:  
 Enviado: vie, 14 de oct de 2022 a la(s) 12:29 p. m.  
 Asunto: Invitación\_curso\_Organización de Catálogos en la Biblioteca Pública\_Querétaro.

**ESTIMADO PARTICIPANTE:**

Me da mucho gusto saludarte y darte la bienvenida al curso: **Organización de Catálogos en la Biblioteca Pública**, modalidad en línea, programado del **17 al 28 de octubre 2022**, para el personal bibliotecario de Querétaro.

Mi función es brindarte asesoría y apoyo para guiarte en cuanto al acceso a la plataforma de Moodle, orientarte sobre el uso de los recursos didácticos con los que cuenta el curso, así como reforzar el aprendizaje adquirido y aclarar todas tus dudas.

Durante el curso trabajaré contigo en **3 videoseSIONES**, de carácter obligatorio, en línea con una duración de 1 hora y media **aproximadamente cada una**. Favor de ser puntual para el inicio de las vídeo sesiones programadas de la siguiente manera:

Sesión	Fecha	Hora de la CDMX
1	17 octubre	10:00 a 11:30
2	21 octubre	10:00 a 11:30
3	28 octubre	10:00 a 11:30

Las video sesiones se realizarán a través de la aplicación de **Jitsi meet**.

**¿Cómo accedo a jitsi-meet?**

Puedes acceder fácilmente a **Jitsi meet**, desde una computadora, teléfono celular u otro dispositivo. Te dejo el siguiente video donde se explica cómo hacerlo. Sólo da clic en el siguiente enlace o copia y pégalo en tu navegador, de preferencia Organización de Catálogos en la Biblioteca Pública que sea Google Chrome.

<https://www.youtube.com/watch?v=EFBEGIOOtfU>

**IMPORTANTE**  
**Entra a las video sesiones a través del siguiente enlace:**

[https://meet.jit.si/DGB\\_Catalogos\\_2022\\_01](https://meet.jit.si/DGB_Catalogos_2022_01)

O cópialo y pégalo en tu navegador, de preferencia que sea Google Chrome.

Ahí, te estaré esperando

¡Mucho éxito!

Estoy a tus órdenes  
 Santos F. Giles Moreno  
 Elisa Villagran Jiménez

Tutores de la Dirección General de Bibliotecas

Para más información escriba a: [capacitaciontecnica\\_a@dgb.gob.mx](mailto:capacitaciontecnica_a@dgb.gob.mx)

**Muy Importante:** Del correo recibido con tu usuario y contraseña, de preferencia copia y pégalo en la plataforma de Moodle, ya que las letras y números son muy sensibles y en caso de no anotar los datos correctamente, no podrás acceder. Finalmente, en caso de no recibir el correo electrónico con tu **Usuario y Contraseña**, contacta a tu **Coordinación Estatal** o verifica en la Carpeta de **Correo No deseado**. Cualquier duda o comentario, favor de reportarlo en la plataforma de Moodle, en el **Foro**.



26

Outlook

Buscar

Reunirse ahora



Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Denunciar Limpiar Mover a Leido / No leído

A partir del 1 de febrero, necesitarás más almacenamiento para enviar o recibir correos.

Favoritos Cerrar Anterior Siguiente

**Fw: Invitación curso Funcionamiento básico de la biblioteca pública Querétaro.**

MT [Redacted] 1  
Para: Usted

Jun 27/04/2023 08:28 PM

----- Mensaje reenviado -----  
**De:** Capacitación Técnica <capacitaciontecnica\_a@dgb.gob.mx>  
**Enviado:** viernes, 30 de septiembre de 2022, 13:39:31 GMT-5  
**Asunto:** Invitación curso Funcionamiento básico de la biblioteca pública Querétaro.

**Estimado participante:**

Me da mucho gusto saludarte y darte la bienvenida al curso: **Funcionamiento básico de la biblioteca pública**, modalidad en línea, programado del **03 al 14 de octubre 2022**, para el personal bibliotecario de **Querétaro**.

Mi función es brindarte asesoría y apoyo para guiarte en cuanto al acceso a la plataforma de Moodle, orientarte sobre el uso de los recursos didácticos con los que cuenta el curso, así como reforzar el aprendizaje adquirido y aclarar todas tus dudas.

Durante el curso trabajaré contigo en **3 videoseSIONES**, de carácter obligatorio, en línea con una duración de 1 hora y media aproximadamente cada una. Favor de ser puntual para el inicio de las video sesiones programadas de la siguiente manera:

Sesión	Fecha	Hora de la CDMX
1	03 de octubre	10:00 a 11:30
2	07 de octubre	10:00 a 11:30
3	14 de octubre	10:00 a 11:30

Las video sesiones se realizarán a través de la aplicación de Jitsi meet.

**¿Cómo accedo a Jitsi meet?**

Puedes acceder fácilmente a Jitsi meet, desde una computadora, teléfono celular u otro dispositivo. Te dejo el siguiente video donde se explica cómo hacerlo. Sólo da clic en el siguiente enlace o copia y pégalo en tu navegador, de preferencia que sea Google Chrome.

<https://www.youtube.com/watch?v=EFBEGiOotfU>

**IMPORTANTE**  
**Entra a las video sesiones a través del siguiente enlace:**

[https://meet.jit.si/DGB\\_FBBP\\_2022\\_01](https://meet.jit.si/DGB_FBBP_2022_01)

O cópialo y pégalo en tu navegador, de preferencia que sea Google Chrome.

**Ahí, te estaré esperando**  
**¡Mucho éxito!**

**Estoy a tus órdenes**  
**Francisco Javier Espinosa Chan**  
**Guadalupe Cruz González**  
Tutores de la Dirección General de Bibliotecas

Para más información escriba a: [capacitaciontecnica\\_a@dgb.gob.mx](mailto:capacitaciontecnica_a@dgb.gob.mx)

**Muy importante:** Del correo recibido con tu usuario y contraseña, de preferencia copia y pégalo en la plataforma de Moodle, ya que las letras y números son muy sensibles y en caso de no anotar los datos correctamente, no podrás acceder. Finalmente, en caso de no recibir el correo electrónico con tu **Usuario y Contraseña**, contacta a tu **Coordinación Estatal** o verifica en la Carpeta de **Correo No deseado**. Cualquier duda o comentario, favor de reportarlo en la plataforma de Moodle, en el **Foro**.

**Sigue estos sencillos pasos para ingresar tu nombre en JITSI MEET (en dispositivo móvil):**

1. Ingresar a la configuración de la aplicación
2. Dar clic en el menú de la aplicación ubicado en la parte superior del lado izquierdo, botón de 3 rayas horizontales (imagen 1)
3. Después, dar clic en Configuración (imagen 2)
4. En Configuración se registrará el nombre completo de la persona y la entidad a la que pertenece, así como su correo electrónico



Outlook

Buscar

Reunirse ahora



27

Inicio Ver Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Denunciar Limpiar Mover a Leido / No leído

A partir del 1 de febrero, necesitarás más almacenamiento para enviar o recibir correos. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Cerrar Anterior Siguiente

Carpetas

Bande... 8547

Correo no ... 1

Borradores

Elementos e...

Scheduled

Elementos... 1

Archivo

Notas

Conversatio...

Crear carpeta...

Grupos

Nuevo grupo

**Fw: Bienvenida al curso Sistema de Gestión de Bibliotecas: Prometeo V**

MT [Redacted] 1

Para: Usted

Jun 27/04/2023 08:27 PM

----- Mensaje reenviado -----

De: Entrenamiento <entrenamientodgb@dgb.gob.mx>

Para: [Redacted] 1

Enviado: lunes, 31 de octubre de 2022, 00:29:37 GMT-6

Asunto: Bienvenida al curso Sistema de Gestión de Bibliotecas: Prometeo V

**Apreciable Mónica Hernández Trejo**

Te damos una cordial bienvenida al curso **Sistema de Gestión de Bibliotecas: Prometeo V**, Modalidad en línea.

Para acceder al curso en la Plataforma de Moodle, es necesario que ingreses en la siguiente dirección electrónica con tu nombre de usuario y contraseña:

Acceso: <https://moodle22.dgb.cultura.gob.mx/>

Por favor, copia y pega el usuario y contraseña al entrar al curso.

Usuario: [Redacted] 1

Contraseña: [Redacted] 1

El curso está programado del 31 de octubre al 11 de noviembre de 2022 por lo que es muy importante que realices todas las actividades en la plataforma; finalmente, deberás presentar tu evaluación final y la encuesta de calidad del curso, ya que estos son requerimientos necesarios para poder acreditar la capacitación.

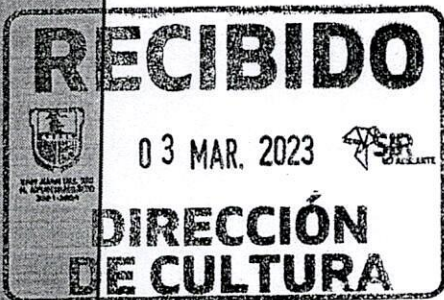
En caso de presentarse alguna duda relacionada con el soporte técnico, favor de enviar un correo a [soportemoodle@dgb.gob.mx](mailto:soportemoodle@dgb.gob.mx)

El siguiente video te mostrará de manera fácil cómo ingresar al curso, solo da clic, a la siguiente liga:





Dirección de **Cultura**



DEPENDENCIA: JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS  
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CULTURA  
OFICIO: DC/JSE/016/2023  
ASUNTO: INVITACIÓN PARA CURSO DE CUENTACUENTOS.

San Juan del Río, Querétaro. 03 marzo de 2023.

**RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO. PRESENTE.**

Sirva el presente para enviarles saludos cordiales y a su vez la Jefatura de Servicios Educativos les hace la invitación para que asistan al **curso-taller de cuentacuentos en el foro del portal del diezmo el cual se llevará a cabo el día miércoles 07 de marzo del presente año de 15:00 a 18:00 horas.** En esta ciudad de San Juan del Río Querétaro.

- Se les pide traer:
- Ropa cómoda
- Una libreta
- Pluma
- Lápiz
- Goma
- Colores.

Sin más por el momento, y esperando contar con su valioso apoyo. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario. Saludos cordiales.

Atentamente.



**LIC. ENRIQUE IVÁN CUÉLLAR SOTO  
JEFE DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS.**

- C.C.P. ALEYDA ANDRES IBARRA/DIRECTORA DE CULTURA
- C.C.P. MARÍA ARTEAGA ENRÍQUEZ.
- C.C.P. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.
- C.C.P. MÓNICA HERNÁNDEZ TREJO.
- C.C.P. FERNANDO VACA CUATE.
- C.C.P. LOURDES SOFÍA RODRÍGUEZ MORA.

Archivo.

Recibi  
07/03/23

Recibi  
07/03/23

Recibi  
Maria Arteaga  
07/03/23 Enrique

Recibi  
Jose Fernando

Mary Hdez  
07-03-23  
Alma







# Dirección de Cultura

DEPENDENCIA: JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS  
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CULTURA  
OFICIO: DC/JSE/015/2023  
ASUNTO: COMISIÓN PARA LLEVAR A CABO REUNIÓN CON LOS BIBLIOTECARIOS

San Juan del Río, Querétaro. 18 febrero de 2023.

## RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO. P R E S E N T E.

Sirva el presente para enviarles saludos cordiales y a su vez la **JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS** los comisiona para llevar a cabo el programa "BIBLIOTECA SALE A TU COMUNIDAD" curso-taller y cuentacuentos para el día martes 21 de febrero del 2023, en un horario de 8:30 a 13:00 h en el CDC de San Pedro Ahuacatlan de esta ciudad de San Juan del Río Querétaro.

### Itinerario:

10:00 Inicio de las actividades

12:30 término de las actividades

Aforo: 60 adultos mayores.

Sin más por el momento, y esperando contar con su valioso apoyo. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario. Saludos cordiales.

Atentamente.



LIC. ENRIQUE IVÁN CUÉLLAR SOTO  
JEFE DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS.

- C.C.P. LIC. ALEYDA ANDRES IBARRA/DIRECTORA DE CULTURA
- C.C.P. MARÍA ARTEAGA ENRÍQUEZ.
- C.C.P. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.
- C.C.P. FERNANDO VACA CUATE.
- C.C.P. VÍCTOR RAMÍREZ GONZÁLEZ
- C.C.P. MÓNICA HERNÁNDEZ TREJO.
- C.C.P. LOURDES SOFÍA RODRÍGUEZ MORA.
- C.C.P. Archivo.

*Recibi María Arteaga Enríquez 20/02/23*

*Recibi 20/02/23 José Fernando*

*20 febrero*

*Recibi María 20-02-23*



*Ramírez*  
20 FEB 2023







Dirección de **Cultura**



DEPENDENCIA: JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS  
SECCIÓN: DIRECCIÓN DE CULTURA  
OFICIO: DC/JSE/030/2023

ASUNTO: COMISIÓN PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA  
"BIBLIOTECA SALE A TU ESCUELA"

San Juan del Río, Querétaro. 15 febrero de 2023.

**RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE  
SAN JUAN DEL RÍO, QUERÉTARO.  
P R E S E N T E.**

Sirva el presente para enviarles saludos cordiales y a su vez la JEFATURA DE SERVICIOS EDUCATIVOS los **COMISIONA** para llevar a cabo el programa "BIBLIOTECA SALE A TU ESCUELA" curso-taller y cuentacuentos para el día **miércoles 22 de febrero del 2023**, en un horario de **8:30 a 13:00 h** en el jardín de niños "David Alfaro Siqueiros" de la comunidad de santa cruz nieta de esta ciudad de San Juan del Río Querétaro.

Itinerario:

- 8:30 llegada
- 9:00 Inicio de las actividades para 100 alumnas y alumnos
- 10:00 término de la 1ra actividad
- Receso 30:00 minutos para los alumnas y alumnos (alimentos)
- 10:30 Inicio de la 2da actividad para 100 alumnas y alumnos
- 11:30 término de la 2da actividad

Aforo: 200 niñas y niños 6 maestras, 20 mamás para apoyo total: 220 personas.

Sin más por el momento, y esperando contar con su valioso apoyo. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario. Saludos cordiales.

Atentamente.

**LIC. ENRIQUE IVÁN CUÉLLAR SOTO**  
**JEFE DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y ARTÍSTICOS.**

*Recibido 13-02-23*  
*[Signature]*

1 ELIMINADO: Recuadro en cuyo contenido encontramos datos de identificación de la persona.  
Fundamento legal en los artículos 94, 97, 99, 104 y 108 fracción V de la L.T.A.I.P.E.Q.  
Toda vez que indica un riesgo para la persona.

- C.C.P. LIC. ALEYDA ANDRES IBARRA/DIRECTORA DE CULTURA
- C.C.P. MARÍA ARTEAGA ENRÍQUEZ.
- C.C.P. JOSÉ ANTONIO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ.
- C.C.P. FERNANDO VACA CUATE.
- C.C.P. VÍCTOR RAMÍREZ GONZÁLEZ
- C.C.P. LOURDES SOFÍA RODRÍGUEZ MORA.
- C.C.P. MÓNICA HERNÁNDEZ TREJO.

